

# DÉROGATION À L'AGRÈMENT - RÉCÉPISSÉ ET MISES À JOUR



OUTIL RECOMMANDÉ

CONDITIONNEL - DÉCLARATION PRÉALABLE, LIMITES ET MISES À JOUR OBLIGATOIRES SI L'ÉTABLISSEMENT UTILISE LA DÉROGATION ; SUIVI RPC RECOMMANDÉ

RPC-SUP-051F

Ce support ne calcule pas les plafonds et ne crée aucun droit. Reporter les conditions réellement applicables et joindre le récépissé.

| ÉTABLISSEMENT | RÉCÉPISSÉ / DATE | PÉRIODE | RESPONSABLE |
|---------------|------------------|---------|-------------|
|---------------|------------------|---------|-------------|

Réexaminer la déclaration avant tout nouveau produit, client professionnel, volume, distance, territoire, mode de livraison ou changement d'établissement.

| Événement                         | Date d'effet | Produits concernés | Clients / destination | Quantité / plafond | Distance / territoire | Dépôt / récépissé | Décision / archive / visa |
|-----------------------------------|--------------|--------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|-------------------|---------------------------|
| Déclaration initiale              |              |                    |                       |                    |                       |                   |                           |
| Récépissé reçu                    |              |                    |                       |                    |                       |                   |                           |
| Nouvelle catégorie de produits    |              |                    |                       |                    |                       |                   |                           |
| Nouveau client professionnel      |              |                    |                       |                    |                       |                   |                           |
| Évolution des quantités           |              |                    |                       |                    |                       |                   |                           |
| Évolution de la zone de livraison |              |                    |                       |                    |                       |                   |                           |
| Changement d'établissement        |              |                    |                       |                    |                       |                   |                           |
| Cessation / sortie du dispositif  |              |                    |                       |                    |                       |                   |                           |