

JOURNAL DES ÉVÉNEMENTS À ANALYSER



OBLIGATION + OUTIL CONSEILLÉ

RÉSULTAT OBLIGATOIRE : ÉVALUATION DES RISQUES MISE À JOUR APRÈS UN CHANGEMENT IMPORTANT OU UNE INFORMATION NOUVELLE ; REVUE ANNUELLE DÈS ONZE SALARIÉS - JOURNAL RPC RECOMMANDÉ

RPC-SUP-017B

Tracer tout changement important ou toute information nouvelle susceptible de modifier un risque professionnel.

ENTREPRISE / ÉTABLISSEMENT

RESPONSABLE DU DOCUMENT UNIQUE

Date de détection	Événement / Information	Unité de travail touchée	Risque nouveau ou modifié	Mesure immédiate	Mise à jour requise : oui / non et motif	Responsable	Échéance	Preuve / état

TRAÇABILITÉ DE LA MISE À JOUR ET DES ACTIONS



OBLIGATION + OUTIL CONSEILLÉ

RÉSULTAT OBLIGATOIRE : ÉVALUATION DES RISQUES MISE À JOUR APRÈS UN CHANGEMENT IMPORTANT OU UNE INFORMATION NOUVELLE ; REVUE ANNUELLE DÈS ONZE SALARIÉS - JOURNAL RPC RECOMMANDÉ

RPC-SUP-017B

Relier l'événement au document unique d'évaluation des risques professionnels et au plan d'actions réellement modifiés. Conserver le document et ses versions successives pendant quarante ans à compter de leur élaboration.

Événement lié	Version avant	Unité / risque réévalué	Méthode et participants	Version après / date	Plan d'actions mis à jour	Information / consultation réalisée	Clôture et preuve d'efficacité

DÉCLENCHEURS, REVUE ANNUELLE ET VALIDATION

OBLIGATION + OUTIL CONSEILLÉ

RÉSULTAT OBLIGATOIRE : ÉVALUATION DES RISQUES MISE À JOUR APRÈS UN CHANGEMENT IMPORTANT OU UNE INFORMATION NOUVELLE ; REVUE ANNUELLE DÈS ONZE SALARIÉS - JOURNAL RPC RECOMMANDÉ

RPC-SUP-017B

Utiliser cette page pour contrôler la décision et la version mise à jour.

EXEMPLES DE DÉCLENCHEURS À NE PAS OUBLIER

- ☐ Nouvelle machine, produit, procédé, silo, aspirateur, implantation ou travaux
- ☐ Accident, presque-accident, maladie professionnelle, alerte ou retour du médecin du travail
- ☐ Changement d'horaires, d'effectif, d'organisation, de livraison, de charge ou de public accueilli
- ☐ Nouvelle information technique, scientifique, réglementaire ou issue d'un contrôle

REVUE ANNUELLE LORSQUE L'ENTREPRISE COMPTE AU MOINS ONZE SALARIÉS

EFFECTIF CONTRÔLÉ AU

REVUE ANNUELLE DUE LE

REVUE RÉALISÉE LE / PARTICIPANTS

NOUVELLE VERSION OU MAINTIEN MOTIVÉ

À chaque mise à jour, actualiser le programme annuel de prévention dans les entreprises d'au moins cinquante salariés, ou la liste des actions de prévention et de protection dans les entreprises de moins de cinquante salariés. Conserver chaque version du document unique, sa date et l'avis indiquant ses modalités d'accès.

RESPONSABLE DE L'ÉVALUATION

Nom / qualité :

Date :

Signature :

EMPLOYEUR - VERSION APPROUVÉE

Nom / qualité :

Date :

Signature :